

ДОГОВОР № 125/17
на проведение практики

г. Тарко-Сале

«28» апреля 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора колледжа **Алымовой Марины Анатольевны**, действующего на основании приказа № 151-К от 28.03.2017г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и **Индивидуальный предприниматель Чибисова Наталья Владимировна**, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Чибисовой Натальи Владимировны, действующего на основании свидетельства, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение УП.01 Учебной практики ПМ.01 Ведение кассовых операций и УП.02 Учебной практики ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам (далее – практика) студенту Колледжа: по профессии 38.01.03 Контролер банка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения практики с 01 сентября 2017 года по 26 октября 2017 года студента по профессии 38.01.03 Контролер банка группы КБ-15 III-го курса обучения в количестве 1 человека:

1. Ткачеву Софию Александровну

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию Предприятия для согласования программу практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Ловыгину Любовь Сергеевну.

2.1.4. Предоставлять по запросу Предприятия необходимую информацию о студенте.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника Предприятия наставника, помогающего студенту овладеть профессиональными навыками со стороны Предприятия на

Чибисова Ольга Викторовна ст. преподаватель
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение практики студента.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить студенту условия прохождения практики на рабочем месте.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
М.А. Альимова
« 18 » апреля 2017г.



СОГЛАСОВАНО:
« 8 » * 2017г.



ПРОГРАММА

ПМ.01 Ведение кассовых операций
УП. 01 Учебная практика

(третий курс обучения)

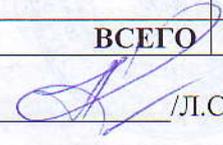
в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

- ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
 - ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
 - ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
 - ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
 - ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
 - ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
 - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
 - ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
 - ОК 4 .Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
 - ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
 - ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
 - ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Иметь практический опыт: проведение кассовых операций.

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 01 Учебной практики			
1.	Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
2.	Оформление операции покупки-продажи иностранной валюты в обменном пункте банка.	6	
3.	Оформление операций по продаже клиенту банка - физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента.	6	
4.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с наличной валютой и чеками.	6	
5.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с наличной валютой и чеками.	6	
6.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с монетами из драгоценных металлов.	6	
7.	Составление на основании приходных, расходных кассовых документов по операциям с монетами из драгоценных металлов.	6	
8.	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков наличной иностранной валютой и чеками.	6	

9.	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.	6	
10.	Составление блок-схемы «Открытая валютная позиция»;	6	
11.	Расчет размера (лимитов) открытых валютных позиций	6	
12.	Определение метода защиты валютных операций банка	4	
ВСЕГО		72	

Мастер ПО  /Л.С. Ловыгина/

№ п/п	Наименование задания	Максимальное количество баллов	Полученное количество баллов
1	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.	6	
2	Составление блок-схемы «Открытая валютная позиция»;	6	
3	Расчет размера (лимитов) открытых валютных позиций	6	
4	Определение метода защиты валютных операций банка	4	
ВСЕГО		72	

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
М.А. Алымова
« 28 » *Апрель* 2017г.



СОГЛАСОВАНО:
« 8 » *Май* 2017г.



ПРОГРАММА

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам

УП. 02 Учебная практика

(третий курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение операций по банковским вкладам (депозитам).

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 02 Учебной практики			
1.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый
2.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	
3.	Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	6	
4.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
5.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
6.	Документальное оформление депозитных операций.	6	
7.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	
8.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	
9.	Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	6	

10.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена	
11.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6		
12.	Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	6		
13.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
14.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
15.	Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	6		
16.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
17.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
18.	Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6		
19.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
20.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
21.	Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
22.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
23.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
24.	Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6		
25.	Составление договора ОМС.	6		
26.	Составление договора ОМС.	6		
27.	Составление договора ОМС.	6		
28.	Оформить документы по операциям приема.	6		
29.	Оформить документы по операциям приема.	6		
30.	Оформить документы по операциям приема.	6		
31.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
32.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
33.	Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6		
34.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
35.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
36.	Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6		
37.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	6		
38.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	6		
39.	Оформить пролонгацию договора по вкладу.	4		
ВСЕГО		216		

Мастер ПО  /Л.С. Ловыгина/